



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Dokumenty potrzebne do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

WNIOSEK = FORMULARZ + ZAŁĄCZNIKI



ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Podstawę przygotowania Załączników stanowi

**Instrukcja przygotowania załączników
do wniosku o dofinansowanie projektu
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

(załącznik nr 2 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020).



ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu infrastrukturalnego ze środków EFRR w ramach RPO WP 2014-2020 wymagane będzie (o ile będzie to adekwatne dla danego typu przedsięwzięcia) dołączenie następujących załączników:

- Studium Wykonalności
- Dokumentów dotyczących oddziaływania projektu na środowisko
- Dokumentów dotyczących zakresu rzeczowego realizacji inwestycji
- Dokumentów poświadczających zaangażowanie partnerów w realizację projektu
- Dokumentów określających status prawny wnioskodawcy i partnerów projektu
- Informacji niezbędnych do ubiegania się o pomoc *de minimis* lub pomoc inną niż pomoc *de minimis*
- Załączników specyficznych dla danego typu przedsięwzięcia
- Załączników dodatkowych



STUDIUM WYKONALNOŚCI

Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 **rekomenduje** sporządzenie studium wykonalności zgodnie z opracowanymi przez nią wytycznymi dotyczącymi przygotowania ww. dokumentu, stanowiącymi załącznik nr 3 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020.

Wnioskodawcy **mogą sporządzić dokument o innej strukturze i zawartości, niż zostało to przedstawione w wytycznych**. W takim przypadku należy mieć jednak na względzie konieczność zawarcia w nim wszystkich wskazanych w wytycznych informacji, a także to, aby zachować zgodność z zawartymi w wytycznych założeniami.



ZALECANA STRUKTURA STUDIUM WYKONALNOŚCI

1. Uzasadnienie i opis zakresu rzeczowego projektu
 - 1.1. Opis stanu aktualnego przed realizacją projektu
 - 1.2. Opis potrzeby realizacji projektu
 - 1.3. Przedmiot projektu
 - 1.4. Opis stanu po realizacji projektu - logika interwencji
2. Uwarunkowania realizacji projektu
 - 2.1. Opis wnioskodawcy
 - 2.2. Opis sposobu wdrażania projektu
 - 2.3. Uwarunkowania prawne realizacji projektu
 - 2.4. Występowanie pomocy publicznej w projekcie
3. Analiza finansowa projektu
 - 3.1. Określenie założeń do analizy finansowej
 - 3.2. Analiza finansowa – **składana tylko w części elektronicznej**
4. Analiza kosztów i korzyści
5. Analiza ryzyka i wrażliwości (tylko dla dużych projektów)
6. Trwałość projektu



DOKUMENTY DOTYCZĄCE ODDZIAŁYWANIA PROJEKTU NA ŚRODOWISKO

- Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury oceny oddziaływania na środowisko (załącznik nr 2.1.)
- Dokumenty dotyczące procedury oceny oddziaływania projektu na środowisko
- Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000



DOKUMENTY DOTYCZĄCE ZAKRESU RZECZOWEGO REALIZACJI INWESTYCJI

Tabelaryczne zestawienie wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną (załącznik nr 3.1.) wraz z kopią pozwoleń na budowę, zgłoszeń zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub innych zezwoleń umożliwiających zgodną z prawem realizację przedsięwzięcia – dla zakresu projektu, dla którego wydano pozwolenie na budowę, zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub inne stosowne zezwolenia

Oświadczenie dotyczące realizacji projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (załącznik nr 3.2.) oraz program funkcjonalno-użytkowego – dla zakresu projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”



DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE ZAANGAŻOWANIE PARTNERÓW W REALIZACJĘ PROJEKTU

W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu ze środków EFRR/EFS jest zawierana z partnerem wiodącym (liderem), będącym beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.

Jest to tzw. **scentralizowany model partnerstwa**, w którym tylko partner wiodący ma status beneficjenta i tylko on odpowiada wobec IZ RPO WP/IP za realizację i rozliczenie projektu.

Partnerzy współuczestniczą w realizacji projektu i tym samym pełnią rolę podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w projekcie.



DOKUMENTY OKREŚLAJĄCE STATUS PRAWNY WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW PROJEKTU

Niniejszy załącznik wymagamy jest w celu potwierdzenia statusu prawnego wnioskodawcy i partnerów projektu (w tym potwierdzenia zakresu prowadzonej przez nich działalności) oraz potwierdzenia, że osoba lub osoby, które podpisały wniosek o dofinansowanie projektu są osobami uprawnionymi do reprezentowania wnioskodawcy. Załączone dokumenty powinny być **aktualne na dzień złożenia wniosku**.

Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy i partnerów **nie są wymagane w stosunku do jednostek samorządu terytorialnego**.



INFORMACJE NIEZBĘDNE DO UBIEGANIA SIĘ OD POMOC DE MINIMIS LUB POMOC INNĄ NIŻ DE MINIMIS

Załącznik wymagany dla projektów objętych zasadami
Pomocy Publicznej.



ZAŁĄCZNIKI SPECYFICZNE DLA DANEGO TYPU PRZEDSIĘWZIĘCIA

- W przypadku **projektu z zakresu infrastruktury ochrony zdrowia (realizowanego w ramach Działania 7.1)** należy dołączyć do wniosku o jego dofinansowanie aktualną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ) na świadczenia i usługi zgodne z zakresem projektu.
- W przypadku **kompleksowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego (realizowanego w ramach Działania 8.1 lub 8.2)** w ramach niniejszego załącznika należy przedłożyć wraz z wnioskiem o jego dofinansowanie „lokalny program rewitalizacji” wraz z dokumentacją ze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Programu (lub dokumentację odstąpienia od tej oceny) oraz raport dotyczący delimitacji obszarów zdegradowanych, będący podstawą do uzgodnienia z IZ RPO WP obszaru objętego działaniami rewitalizacyjnymi.



ZAŁĄCZNIKI SPECYFICZNE DLA DANEGO TYPU PRZEDSIĘWZIĘCIA

- W przypadku **projektu realizowanego w ramach Działania 9.1** na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymagany załącznikiem będzie Plan Gospodarki Niskoemisyjnej, z którego wynikają rozwiązania niskoemisyjne w transporcie zbiorowym ujęte w ramach przedsięwzięcia. Do Planu należy dołączyć dokumentację ze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu tego Planu (lub dokumentację odstąpienia od tej oceny).
- **Podmioty świadczące usługi z zakresu lokalnego transportu publicznego** powinny dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu statut lub inny dokument potwierdzający prowadzenie statutowej działalności.



ZAŁĄCZNIKI SPECYFICZNE DLA DANEGO TYPU PRZEDSIĘWZIĘCIA

- W przypadku **projektu realizowanego w ramach Działania 10.4** na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymagany załącznikiem będzie Plan Gospodarki Niskoemisyjnej, w którego zapisy wpisuje się planowane przedsięwzięcie wraz z dokumentacją ze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Planu (lub dokumentację odstąpienia od tej oceny).
- W przypadku **projektu realizowanego w ramach Działania 10.1 lub 10.2** na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymagany będzie audyt energetyczny.
- **Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w obszarze gospodarki odpadami** powinny dołączyć statut lub inny dokument potwierdzający prowadzenie statutowej działalności.



ZAŁĄCZNIKI SPECYFICZNE DLA DANEGO TYPU PRZEDSIĘWZIĘCIA

- W przypadku **projektu stanowiącego element przedsięwzięcia strategicznego** załącznikiem wymaganym do składanego wniosku o dofinansowanie projektu będzie oświadczenie podpisane przez Kierownika Regionalnego Programu Strategicznego, w którym to przedsięwzięcie zostało ujęte, o zgodności składanego wniosku z tym przedsięwzięciem.
- W przypadku **projektu składającego się na przedsięwzięcie wynikające ze Strategii ZIT ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Działania/Poddziałania objętego mechanizmem ZIT**, załącznikiem wymaganym do składanego wniosku o dofinansowanie projektu będzie opinia Związku ZIT o zgodności projektu ze Strategią ZIT.



ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE

Wnioskodawca, według własnego uznania, ma możliwość dołączenia innych załączników mogących pomóc w należytej ocenie złożonego wniosku o dofinansowanie projektu.



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Europejski Fundusz Społeczny



ZAŁĄCZNIKI O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT

- **Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT Wnioskodawcy**

Wnioskodawca dołącza oświadczenie tylko wówczas, gdy kwalifikuje podatek VAT w projekcie - *w odniesieniu do wszystkich lub części pozycji zawartych w budżecie szczegółowym projektu.*

- **Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT Partnera/ów**



ZAŁACZNIKI ODNOŚNIE POMOCY PUBLICZNEJ/POMOCY DE MINIMIS

Wymagane dla projektów objętych zasadami Pomocy Publicznej.

Informacje na temat dokumentów są w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Informacje na ten temat będą ujęte w Regulaminie Konkursu.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Dziękuję za uwagę

