



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Najważniejsze zmiany w Kwalifikowalności wydatków w RPO 2014-2020

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



Horyzont czasowy kwalifikowalności wydatków

- W ramach projektu dofinansowanego z RPO WP 2014-2020 kwalifikowalne są wydatki poniesione w okresie kwalifikowalności wskazanym w umowie o dofinansowanie, jednakże nie wcześniej niż **1 stycznia 2014 r.** oraz nie później niż **30 czerwca 2023 r.** (w przypadku pomocy publicznej okres ten wynikać będzie z właściwego programu pomocowego).
- Zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego, za kwalifikowalne nie będą uznawane wydatki dotyczące **projektów fizycznie zakończonych** (w przypadku których nastąpił odbiór ostatecznych robót budowlanych) lub **w pełni zrealizowanych** (w przypadku których nastąpił odbiór ostatecznych dostaw i usług) przed dniem złożenia do IZ RPO WP/IP wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie płatności zostały przez beneficjenta dokonane.



Ocena kwalifikowalności wydatków

- Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań stosuje się **wersję Wytycznych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania**, które zakończyło się podpisaniem danej umowy.
- Do oceny prawidłowości wydatków poniesionych w ramach realizacji projektu stosuje się **wersję Wytycznych obowiązujących w dniu poniesienia wydatku**.
- *Wytyczne* w założeniu mają się zmieniać nie częściej niż raz do roku (dopuszcza się wyjątki).



Zasada faktycznego poniesienia wydatku

Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta. Wyjątki od powyższej reguły stanowią (...):

- rozliczenia dokonywane na podstawie wewnętrznej noty obciążeniowej,
- **potrącenia, o których mowa w art. 498 Kodeksu cywilnego,**
- złożenie depozytu sądowego przez beneficjenta w związku z realizacją projektu.



Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu

Za dochód nie uznaje się wadium wpłacanego przez podmiot ubiegający się o realizację zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp, zatrzymanego w przypadku wycofania oferty, **kar umownych** (w tym kar za odstąpienie od umowy i kar za opóźnienie), **zatrzymanych kaucji zwrotnych oraz ulg z tytułu terminowego odprowadzania składek do ZUS/US**. Płatności otrzymane przez beneficjenta w powyższych przypadkach nie pomniejszają wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.



Zasada uczciwej konkurencji

- Beneficjent ma obowiązek przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie ZP w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w *Wytycznych*.
- **PZP** – dot. beneficjentów zobligowanych do stosowania PZP (obowiązek stosowania PZP rozszerzono na dodatkowe podmioty wskazane w zapisach *Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020*).
- **Zasada konkurencyjności** – dot. zamówień o wartości powyżej 50 tys. PLN netto – dot. beneficjentów zobligowanych do stosowania PZP (poniżej progu 30 tys. euro) oraz pozostałych beneficjentów.



Zasada uczciwej konkurencji

< 20 000 PLN	$\geq 20\ 000\ \text{PLN}$ $\leq 50\ 000\ \text{PLN}$	$> 50\ 000\ \text{PLN}$ $< 30\ 000\ \text{EUR}$	$\geq 30\ 000\ \text{EUR}$
Zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami beneficjenta, jeśli takie posiada	Udokumentowanie rozeznania rynku, co najmniej poprzez przeprowadzenie ofertowania i upublicznienie zapytania ofertowego na stronie www. beneficjenta	Stosowanie zasady konkurencyjności z <i>Wytycznych</i> oraz upublicznienie zapytania ofertowego w „Bazie konkurencyjności”	Stosowanie trybów z ustawy PZP



Limity w kwalifikowalności w ramach RPO 2014-2020

- **Zakup nieruchomości** do **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych – niezależnie czy nieruchomość zabudowana, czy nie.
- **Koszty informacji i promocji** nie więcej niż **3%** całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu oraz nie więcej niż **50.000 PLN** (EFRR).
- **Koszty pośrednie** – rozliczane według stawki ryczałtowej w ramach wskazanych w SzOOP Działań/Poddziałań (EFRR) w wysokości do **15%** kosztów personelu bezpośredniego.
- Koszty zatrudnienia do projektu księgowej, kierownika projektu, koordynatora projektu stanowią koszty pośrednie.
- **Koszty personelu pośredniego** mogą być rozliczane również na bazie rzeczywiście poniesionych wydatków. Limit na takie wydatki w projekcie wynosi **7%**, jednak nie więcej niż **500.000 PLN**.



Koszty związane z zatrudnieniem personelu (EFS)

Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie są kwalifikowalne, o ile łączne zaangażowanie zawodowe osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**.

Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy są kwalifikowalne, pod warunkiem, że pracownik jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w wymiarze **co najmniej ½ etatu**.

Beneficjent zobowiązany jest do wprowadzania do systemu informatycznego danych z zakresu angażowania personelu projektu („**Baza Personelu**”).



Cross-financing (EFS)

Cross-financing dotyczy:

1. wyłącznie takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu i stanowi logiczne uzupełnienie działań.
2. wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans.

Cross-financing w ramach EFS może dotyczyć wyłącznie:

1. zakupu nieruchomości,
2. zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
3. dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.



Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (EFS)

Środki trwałe ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu dzielą się na:

1. środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. wyposażenie pracowni komputerowych w szkole),
2. środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia).

Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych, w ramach projektów współfinansowanych z EFS, o wartości jednostkowej **równiej i wyższej niż 350 PLN netto** w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach *cross-financingu* nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu, chyba że inny limit wskazano dla danego typu projektów w SzOOP.



Wkład własny (EFS)

Wkład własny beneficjenta jest wnoszony do projektu :

1. w formie pieniężnej,
2. w formie niepieniężnej.

Wkład niepieniężny może być wnoszony:

- przez beneficjenta ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów,
- w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy,
- w formie dodatków lub wynagrodzeń wypłacanych przez stronę trzecią na rzecz uczestników w projektach finansowanych ze środków EFS.



Uproszczone metody rozliczania projektu (EFS)

W ramach projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN **równowartości 100.000 EUR**, stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków jest obligatoryjne.

W ramach uproszczonych metod występują:

1. Stawki jednostkowe,
2. Kwoty ryczałtowe.



Koszty pośrednie (EFS)

Koszty pośrednie to:

1. koszty niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu;
2. koszty administracyjne związane z obsługą projektu;
3. Koszty rozliczane wyłącznie **ryczałtowo** z wykorzystaniem stawek procentowych.

Do kosztów pośrednich w ramach EFS zaliczamy m.in. :

- koszty personelu zarządzającego projektem;
- koszty zarządu;
- koszty personelu obsługowego i obsługi księgowej;
- **amortyzacja, najem lub zakup aktywów używanych na potrzeby ww. personelu;**
- koszty utrzymania powierzchni biurowych, opłaty za media;
- **wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem rachunku bankowego;**
- **działania informacyjno-promocyjne projektu.**



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Dziękuję za uwagę

